

Mittwoch, 6. Juli 2005

Formulierungshilfen

Schnell eine Bewerbung schreiben, und es fällt Ihnen nichts ein?

Hier einige kleine Formulierungshilfen für Ihre erfolgreiche Bewerbung:

Wie heute telefonisch mit Ihnen besprochen, erhalten Sie anbei meine Bewerbungs- unterlagen.

Vielen Dank für das freundliche Telefonat heute Vormittag. Wie angekündigt, erhalten Sie anbei meine Bewerbungsunterlagen.

Bezugnehmend auf unser Telefongespräch vom

Vielen Dank für das informative Gespräch gestern/heute Vormittag.

Das von Ihnen geforderte „handwerkliche Geschick“ würde ich Ihnen gerne während eines Praktikums demonstrieren.

Gerne würde ich auch ein Praktikum in Ihrem Betrieb absolvieren.

Es würde mich freuen, wenn Sie mich zu einem Vorstellungsgespräch einladen würden.

Über ein Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Gerne würde ich mich Ihnen persönlich vorstellen.

Es würde mich freuen, wenn Sie mir die Gelegenheit zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch geben würden.

Es würde mich freuen, Ihnen die Gründe meiner Bewerbung in einem Vorstellungsgespräch näher zu erläutern.

Ich bin gerne bereit, noch offene Fragen zu meiner Person oder Eignung in einem Gespräch mit Ihnen zu klären.

Weniger geeignet sind die folgenden Einstiege:

Im (Zeitungsnamen) vom suchen Sie

Mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige (wo?) gelesen.

Hiermit bewerbe ich mich um

Schlecht sind folgende Einstiege:

Auf dem Arbeitsamt habe ich erfahren, dass Sie noch

Während eines Beratungsgesprächs auf dem Arbeitsamt habe ich erfahren

Ich muss mich um einen Arbeitsplatz bewerben ...

Bereits zum zehnten Mal versuche ich nun einen Arbeitsplatz zu finden.

Geschrieben von Thomas Riemer in Vorlagen um 17:08